โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เรื่อง การสอนแทน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม

ด้วย.....สาขาวิชา.....
ไม่มาปฏิบัติงานเนื่องจาก.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
จึงจัดให้.....สอนแทนดังนี้

1.) วันที่...../...../.....วิชา.....เนื้อหาที่สอนแทน.....
ระดับ/ชั้น.....เวลา.....ห้อง.....จำนวน.....ชั่วโมง
2.) วันที่...../...../.....วิชา.....เนื้อหาที่สอนแทน.....
ระดับ/ชั้น.....เวลา.....ห้อง.....จำนวน.....ชั่วโมง

ขอแสดงความนับถือ	**ผู้สอนแทนรับทราบ**	**หน.สาขาวิชารับทราบ**
(.....)	(.....)	(.....)
...../...../.....	...../...../.....	...../...../.....

เห็นควรอนุมัติ ..... (มาสเตอร์สมสมัย เสวียววงษ์) งานหลักสูตรฯ ……/……./……..	เห็นควรอนุมัติ ..... (มาสเตอร์วิรถ จอกทอง) หัวหน้าฝ่ายวิชาการ ……/……..…./……	1. อนุมัติ มอบงานหลักสูตรการเรียนการสอนและนิเทศภายในเก็บสำเนา 2. มอบ.....ตรวจการสอนแทน ..... (ภราดากิตติศักดิ์ เจริญศรี) ผู้อำนวยการโรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม ...../...../.....

บันทึกการตรวจทำการสอนแทน

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบแล้ว ได้ทำการสอนแทนตามวัน เวลา และเป็นไปตามแผนการสอนดังกล่าวจริง

ลงชื่อ.....
(มาสเตอร์วิรถ จอกทอง)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ